

KULLANILMIŞ DERS KİTAPLARI, DEFTER ve ATIK KAĞITLARIN SATIŞ İHALESİ

Millî Eğitim Bakanlığı Yayınlar Dairesi Başkanlığının 11.01.2008 tarih ve 660/0138 sayılı 2008/002 Genelgenin 6. Maddesi uyarınca Dinar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı merkez ilk ve orta dereceli okullarında öğretmen ve öğrencilerin kullanmış olduğu ders kitabı, defter ve atık kağıtların yerinden toplanarak geri dönüşümün sağlanması ve ekonomiye

İşin Niteliği :	Atık kağıt satışı.
İşin Yeri :	Dinar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İşin Miktarı :	± 52.000 kg
İhale Usulü :	2886 D.İ.K. 51/a mad. doğrultusunda Kapalı Teklif Usulü
İhale Tarih ve Saati :	25./07/2018 tarihinde, Çarşamba günü saat 14:30'de yapılacaktır.
İhale Yeri :	Dinar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonunda . (Hükümet Konağı Kat:3 Dinar/Afyonkarahisar) Tlf: 0 (272) 353 60 20 fax: 0 (272) 353 45 77
Teminat Bedeli :	Toplam bedelin % 3'ünden az olmamak üzere.
İstenen Belgeler:	a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi; b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi; c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri; 1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi, 2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri , d) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi, e) İhalelerden yasaklı olunmadığına dair yazılı taahhütname, f) Vergi mükellefi olduğuna dair belge (2016 yılı Vergi Levhası) h) Sabıka Kaydı (Gerçek kişiler için) i) Teklif Mektubu.

kazandırılması amacıyla satış ihalesi yapılacaktır.

1. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

1.1. İhaleye katılmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, ihale dosyasının alımı için, Dinar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne başvurmaları gerekmektedir.

1.2. İl dışı istekliler, ihale dosyası isteğe göre e-mail veya kargo yoluyla gönderilecektir.

2. Teklifler, 25/07/2018 Çarşamba saat 14:30'a kadar Dinar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese bildirilen tarih ve saate kadar ulaşacak şekilde iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla / kargo ile de gönderilebilir.

3. İstekliler tekliflerini, birim fiyat üzerinden vereceklerdir.

4. İstekliler teklif ettikleri bedelin %90'dan az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

Teklif zarfının son teslim tarihi **25.07.2018 Çarşamba** günü **saat 14:30'a** kadar olup, bu tarih ve saat sonrasında gelen tüm başvurular geçersiz sayılacaktır.

Tüm gerçek ve tüzel kişiliklere ilan olunur.

**DINAR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUMLARDA
BULUNAN ATIK KÂĞIT SATIŞ İHALESİ ŞARTNAMESİ**

MADDE 1. İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler:

İdarenin Adı : Dinar Kaymakamlığı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Adres : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Hükümet Konağı Kat:3 Dinar/Afyonkarahisar
Telefon: 0 272 353 60 20 – **Fax :** 0 272 353 45 77

MADDE 2. Satışı Yapılacak Kullanılmış Atık Kâğıtların Satışına Ait Bilgiler:

Sıra No	İŞİN ADI	TAHMINİ ATIK KAĞIT MİKTARI(kg)	MUHAMMEN BEDEL (ton)	GEÇİCİ TEMİNAT TUTARI	İHALE GÜNÜ	İHALE SAATİ
1	Atık Kâğıt Satış İhalesi	± 52.000 kg	18.720,00-TL	561,60-TL	26/07.2018	14:30

MADDE 3. İhale İle İlgili Bilgiler:

İhale Konusu: Millî Eğitim Bakanlığı Yayınlar Dairesi Başkanlığının 11.01.2008 tarihli ve 2008-02 sayılı Genelge emri ile ülke genelinde başlatılan Kullanılmış Ders Kitabı ve Atık Kâğıtların Toplanması Projesi kapsamında **Dinar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne** bağlı okul ve kurumlardaki öğrencilerin kullanmış olduğu ders kitabı, defter ve atık kâğıtların toplanarak satılması işi.

İhale Usulu : 2886 Sayılı İhale Kanununun 51/a maddesi pazarlık usulü

İhalenin Yapılacağı Adres : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Hükümet Konağı Kat:3 Dinar7Afyonkarahisar

İhale Tarihi : 26/07/2018

İhale Saati : 14:30

MADDE 4. İhaleye Katılmak İçin İstenilen Belgeler:

- Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi;
- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri:
 - Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri .
- Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- İhalelerden yasaklı olunmadığına dair yazılı taahhütname,
- Vergi mükellefi olduğuna dair belge (201.. yılı Vergi Levhası)
- Sabıka Kaydı (Gerçek kişiler için)
- Teklif Mektubu.

MADDE 5. Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulması:

Son Teklif verme tarihi ve saati : 26/07/2018 tarihi ihale saatine kadar

Tekliflerin sunulacağı yer : Dinar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Teklif Zarfının Hazırlanması: İhaleye katılmak için, istenilen belgelerin tamamı ve teklif mektubu (kapalı zarf içerisinde) bir zarf içerisine konulup kapatılacak ve istekli tarafından imzalanacaktır. Zarfın üzerine isteklinin adı soyadı, adresi, telefon numarası ve ihale adı yazılarak idareye sunulur.

Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınıp zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Teklif Mektubunun Hazırlanması: Teklif mektubu şartname ekindeki örneğe göre doldurulacaktır. Şartnamenin okunup kabul edildiği ve teklif mektubu olduğu belirtilecek, teklif

edilen fiyat rakam ve yazı ile yazılacak, adres ve irtibat için telefon numarası yazılacak, silinti kazıntı olmayacak zarfa konularak kapatılacak ve istekli tarafından imzalanacak, zarfın üzerine İhale Adı ve isteklinin adresi yazılacaktır. Örneğe uygun düzenlenmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir. İhale komisyonu, teklifler açılıp değerlendirildikten sonra, isterse ihaleye katılan isteklilerle pazarlık yapabilir.

İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeni ile her hangi bir yükümlülük altına girmez.

İdare bu şartnamede belirtilen hususlara uymayan isteklinin her hangi bir tebligata gerek kalmaksızın işlemini fesh eder

İdare ihaleyi yapıp yapmamakta ve teklifini uygun gördüğüne vermekte serbesttir

MADDE 6. İhaleye Katılamayacak Olanlar:

- 1- İhale komisyon başkanı ve üyelerinin üçüncü dereceye kadar yakınları ihaleye katılamaz.
- 2- Taksirli suçlar ile tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla basit ve nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım-satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunanlar ve kamu haklarından yoksun bırakılan ve kamu ihalelerinden yasaklılığı bulunanlar ihaleye katılamazlar.
- 3- Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.
- 4- İhale dosyası posta veya kargo ile gönderilmesi halinde değerlendirilecektir.

MADDE 7. İhale Dokümanının Görülmesi, Temini

İhale dokümanı Dinar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün <http://dinar.meb.gov.tr> adresindeki "duyurular" bölümünden görülebilir veya Müdürlüğümüzden temin edilebilir.

MADDE 8. Teminatın Verilmesi:

Geçici teminat: Teminatını nakit yatırmak isteyen istekli, ihalenin muhammen bedelin %3 geçici teminatı Dinar İlçe Mal Müdürlüğüne hesabına yatırılacaktır.

Kesi Teminat: Satışı yapılacak tahmini kağıtların bedeli peşin olarak nolu Dinar Malmüdürlüğü hesabına yatırılacaktır.

İhalenin onaylanmasını müteakip, ihaleyi alan istekli, davet beklemeksizin **5 (Beş) iş günü** içinde sözleşme imzalamak ve **5 (Beş) iş günü** içerisinde işe başlamak ve **30 iş günü** içerisinde işi bitirmek zorundadır. İhale üzerinde kalan istekli **5 iş günü** içerisinde sözleşme imzalamadığı takdirde hakkından vazgeçmiş sayılır ve sıradaki istekliyle sözleşme imzalanır, geçici teminatı idareye irat kaydedilir.

MADDE 9. İşin yapılma şekli:

- 1- İşe başlanmadan önce daireden görevlendirilmiş 1 personel alınacak ve atık kâğıt toplama işi görevli personel gözetiminde yapılacaktır. İş tamamlandığında personel daireye bırakılacaktır.
- 2- Dinar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul/kurumlarda bulunan atık kitap, defter ve kâğıtlar, yüklenici tarafından her okuldan ayrı ayrı toplanacak ve tartımı sağlanacaktır
- 3- İşin yapılması için gerekli tüm giderler vergi, yükleme, boşaltma, tartı vb. giderler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
- 4- İhale evraklarında belirtilen atık kâğıt miktarları okullarımızdan gelen bilgiler doğrultusunda hesaplanmış tahmini miktarlardır. Yüklenici, tahmini bedelin azalması durumunda hak iddia edemez. Söz konusu miktarda artma veya azalma olması durumunda iş aksamayacak ve tartım sonuçlarına göre ödeme yapılacaktır.

MADDE 10. Ödeme şekli:

Satışı yapılacak, tahmini atık kağıtların, tahmini miktarı üzerinden toplam bedeli sözleşme imzalanmadan önce peşin olarak Dinar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün T.C. Ziraat Bankası Dinar Şubesi nezdindeki TR440001000023329050755004 İban nolu hesabına yatırılacak, eksik veya fazla ödemenin kalan tutarları, atık kağıtların tartımı ve kantar işleminden sonra, net miktar üzerinden, eksik kalan tutarı yüklenici tarafından aynı hesaba yatırılacak, fazla ödenen tutarı da idare tarafından, iş bitimini müteakip ihaleyi alan firmaya 5 iş günü içerisinde iade edilecektir.

MADDE 11. Sözleşmeye İlişkin Bilgiler:

İhale üzerinde kalan istekli şartname ve sözleşme hükümlerini yerine getirmediği takdirde teminat olarak yatırılan miktar idareye irat kaydedilecektir.

MADDE 12. Sözleşme Feshi:

İdare, bu şartnameye ve tanzim edilecek sözleşmede belirtilen hususlara uymayan isteklinin sözleşmesini tebligata gerek kalmaksızın fesh eder ve kati teminatını idareye gelir kaydeder.

MADDE 13. İdare ihaleyi yapıp yapmamakta ve teklifini uygun gördüğüne vermekte serbesttir. İş bu şartname 13 (ONÜÇ) maddeden ibarettir.

İDARE

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU

DİNAR KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE (İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA)

Teklif sahibinin;

Adı Soyadı / Ticari unvanı :
Tebliğata esas açık adresi :
Bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası :
Telefon ve faks numarası :
Elektronik posta adresi (varsa) :

1- 2886 Sayılı DİK. 6. maddesi kapsamında olmadığımızı beyan ederiz.

2- Atık Kağıt İhalesi Komisyonu Başkanlığınca hazırlanan Atık Kağıtların Satış İhalesi Şartnamesinin tüm maddelerini okudum ve kabul ediyorum.

3- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak fiyata dahil olması öngörülen bütün masraflar teklifimize dahildir.

4- Verilen en yüksek bedelli teklifi ya da herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığımızı biliyor ve kabul ediyoruz.

5- İhale konusu işle ilgili olmak üzere idarenizce yapılacak /yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

6- İhale konusu atık kağıtları hurda olarak KDV hariç (Rakam ile TL.) (Yazı ile TL.) (1 Kg X Birim Fiyat)Birim fiyat bedel üzerinden satın almayı kabul ve taahhüt ederiz.

7- Bu iş için vergi, resim ve harçlar ile sözleşme giderleri ihaleyi kazanan yükleniciye aittir.

8- Teklif edilen firma/kişiler haricinde dışarıdan atık kağıt ihalesi duyumunu alan firmaların, teklifleri de değerlendirmeye alınacaktır.

Ad SOYAD / Unvan (Kaşe)

İmza

T.C.
DİNAR KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ATIK KAĞIT İHALESİ SÖZLEŞMESİ TASARISI

GENEL ŞARTLAR

Sözleşmenin Tarafları

Madde 1 - Bu sözleşme, bir tarafta Dinar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (Bundan sonra “İdare” olarak anılacaktır.) ile diğer tarafta (Bundan sonra “Yüklenici” olarak anılacaktır.) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

Taraflara İlişkin Bilgiler

Madde 2 – İdarenin adresi Dinar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı Kat:3 Dinar Tel: 0272 353 60 20 , Faks:0 272 353 45 77; Yüklenicinin tebligata esas adresi:

.....
Her iki taraf da yukarıda belirtilen adresleri tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

İş Tanımı

Madde 3 - Sözleşme konusu iş; Milli Eğitim Bakanlığı Yayınlar Dairesi Başkanlığının 11.01.2008 tarih ve 660/138 (2008-02) sayılı genelge emri ile başlatılan Kullanılmış Ders Kitabı, Defter ve Atık Kağıtların toplanarak ihale yoluyla satış işi sözleşmenin konusunu oluşturmaktadır.

Sözleşmenin Bedeli

Madde 4 - İş bu sözleşmenin bedeli TL/KG (.....TL) olarak belirlenmiştir.

Vergi, Resim, Harçlar, Diğer Giderler

Madde 5 – İhale ile ilgili her türlü vergi, resim, harçlar ve diğer giderler yükleniciye aittir.

Sözleşmenin Süresi ve Yıllık Artışları

Madde 6 - İş bu sözleşmenin süresi sözleşme tarihinden itibaren rakam ile 30 (yazı ile otuz) iş gündür. Bu iş için süre uzatılmayacaktır.

İhale Bedelinin Ödenmesindeki Esaslar

Madde 7 –

- a. *Yüklenici firma 3 (üç) kantar fişi tanzim edecektir. Kantar fişi tanzim edip kantar fişlerini atık kâğıtları teslim aldıkları okullara teslim edeceklerdir. Ayrıca, okul müdürlüğünden teslim alınan kâğıtların bedeli gider makbuzu(bedelin okul idaresine teslim edildiğine dair tutanak yada belge) düzenlenerek teslim alınan atık kağıtların bedeli ilgili okul müdürlüğüne (paranın okul aile birliği hesabına yatırılmak üzere) teslim edip aynı şekilde biri ilgili okul müdürlüğüne biride Dinar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edeceklerdir.*
- b. *Yüklenicinin mali yükümlülüklerinden doğan borçları için kesin teminat irad olarak kayıt edilir.*

Kesin Teminat ve İade Şekli

Madde 8 - Satışı yapılacak, tahmini atık kağıtların, tahmini miktarı üzerinden toplam bedeli sözleşme imzalanmadan önce peşin olarak Dinar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün T.C. Ziraat Bankası Dinar Şubesi nezdindeki **TR440001000023329050755004** İban nolu hesabına yatırılacak, eksik veya fazla ödemenin kalan tutarları, atık kağıtların tartımı ve kantar işleminden sonra, net miktar üzerinden, eksik kalan tutarı yüklenici tarafından aynı hesaba yatırılacak, fazla ödenen tutarı da idare tarafından, iş bitimini müteakip ihaleyi alan firmaya 5 iş günü içerisinde iade edilecektir.

Genel Hükümler

Madde 9 – Okullarımızdaki atık kağıtların toplanması işi bizzat yüklenici tarafından yapılacaktır. Kağıt toplama işi başkası tarafından yapılamaz, resmî veya gayri resmî devir ve temlik yapılamaz.

Madde 10 – Kullanılmış Ders Kitabı, Defter ve Atık kağıtlar yüklenici tarafından depo olarak belirlenen okullardan kendi imkanları ile alınacaktır. Nakliye, işçilik, yükleme, çuvallama, tartı vb. işler yükleniciye aittir. Bununla birlikte depo olarak belirlenen okullara atık kağıtlarını teslim edemeyen okullar yüklenici tarafından gidilerek bu okullarımızdaki atık kağıtlarda alınacaktır. Bu iş için yükleniciye ayrıca ücret ödenmeyecektir.

Madde 11 - Yüklenici 3 (üç) kantar fişi tanzim edecektir. Kantar fişlerinin bir nüshası firmada, bir nüshası okulda ve bir nüshası da atık kağıtların teslim edildiğine dair teslim tutanağı ile birlikte bekletilmeden İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilecektir. .

Madde 12 – Yüklenici kağıt toplama işine başlamadan önce çalışma planı hazırlayacaktır. Hazırlanan çalışma planı ihale komisyonuna ve tüm okullara bildirilecektir.

Madde 13 - Sözleşme ile getirilen yükümlülüklerin takibi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okul yönetimleri tarafından yapılır. Bu sözleşmede yer alan hükümlere uyulmadığı idare ve okul yönetimleri tarafından tespit edildiğinde sözleşme, komisyon kararı ile fesh edilir.

Anlaşmazlıkların Çözümü

Madde 14 - Bu sözleşmeden doğan ihtilafların hâl mercii Dinar Mahkeme ve İcra Daireleridir.

Yürürlük

Madde 15 - Bu sözleşme .../07/2018 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Onbeş (15) maddeden ibaret olan bu sözleşme; idare ve yüklenici tarafından okunup taraflarca iradelerin örtüştüğü anlaşmış olarak .../.../2018 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak düzenlenerek imzalanmıştır.

Not : İş bu Sözleşme 15 genel ve özel şart olmak üzere toplam 15 (onbeş) maddeden oluşmaktadır.

İhale Yetkilisi

Yüklenici

Hasan TAHTAOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü