



T.C.  
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 97167970-700-E.4498265  
Konu: Kurum Standartları Modülü Veri Girişi

03.04.2017

.....KAYMAKAMLIĞINA  
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)  
.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 28/03/2017 tarihli ve 4179593 sayılı yazısı.

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi 27/03/2017 tarih ve 4042083 sayılı Bakan oluru ile güncellenerek yayımlanmış ve Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Modülü 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı için veri girişine açılmıştır.

Söz konusu yönerge doğrultusunda sistemde yer alan mevcut durum verileri bütün okul öncesi ve ilköğretim kurumlarının yöneticileri tarafından **22 Mayıs 2017 - 30 Haziran 2017** tarihleri arasında; algısal yarar anketlerinin ise sistemin açıldığı Mart ayından itibaren okul öncesi ve ilköğretim kurumlarının yöneticileri, öğretmen, veli ve öğrencileri (okul öncesi ve 1. sınıf öğrencileri hariç) tarafından sistemin veri girişine kapatılacağı **30/06/2017** tarihine kadar girilebileceğine dair Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün ilgi yazısı ile ekleri Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi ve yapılacak işlemlere ait açıklamalar ilişikte gönderilmiştir.

Kurum Standartları Modülünden sağlıklı veriler alabilmek için ekte gönderilen iş ve işlemlerin, yapılan açıklamalar doğrultusunda yerine getirilmesini ve herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesini rica ederim.

Metin YALÇIN  
Vali a.  
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek:

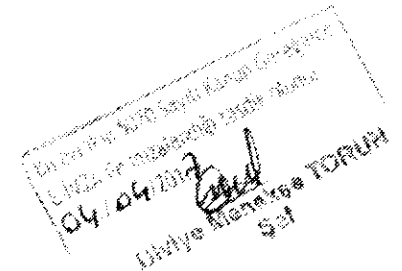
- İlgi Yazı (1 sayfa)
- Yönerge ve Onay (6 sayfa)
- Açıklamalar (4 sayfa)

Dağıtım:

- 17 İlçe Kaymakamlığına
- Maarif Müfettişleri Başkanlığına
- Strateji Geliştirme Hizmetleri, Din Öğretimi Hizmetleri ve Destek Hizmetleri Bölümüne
- Merkez ve Merkeze Bağlı Resmi Anaokulu,  
İlkokul, Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüklerine
- Müdürlüğümüz Web Sayfasında Yayımlanmak Üzere Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümüne

Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Elektronik Ağ: afyon.meb.gov.tr  
E-posta: temelegitim03@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: U.M.TÖRÜN-Şef  
Tel: (0 272) 2137603 175  
Faks: (0 272) 2137605





T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 30140611-45.99-E.4179593

28.03.2017

Konu : Kurum Standartları Sistemi Veri Girişi

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: 27.03.2017 tarih ve 45512797-20-E.4042083 sayılı Makam Oluru ile yayımlanan Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Standartları Sistemi Uygulama Yönergesi.

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Sistemi ile Genel Müdürlüğümüze bağlı tüm kurumların belirlenen minimum yeterliliklere erişmesi hedeflenmektedir. Nihai amacımız ise kurumlarımızdaki bu yeterlilikleri ölçüt olarak güçlü ve zayıf yönlerimizi belirlemek, ihtiyaçlarımız doğrultusunda gerekli iyileştirici çalışmalarda bulunmak, eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve faydacı eğitim politikaları geliştirmektir.

Okullarda çocuklarımıza sunulan eğitim hizmetlerinin niteliğinin doğru bir şekilde değerlendirilebilmesi için okul yöneticilerinin, öğretmenlerin, velilerin ve çocukların sistemi kullanarak görüşlerini içtenlikle ve doğru olarak yansıtmaları sistemin amacına ulaşması bakımından önem arz etmektedir. Kurumlarda eğitim niteliğinin geliştirilmesi ancak sistemin tüm paydaşlarının özverili çalışması ile mümkün olacaktır.

Bu kapsamda güncelleme çalışmaları tamamlanan ilgi Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi yayımlanarak Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Modülü 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı için veri girişine açılmıştır.

Söz konusu yönerge doğrultusunda sistemde yer alan mevcut durum verileri bütün okul öncesi ve ilköğretim kurumlarının yöneticileri tarafından **22 Mayıs - 30 Haziran 2017** tarihleri arasında; algısal yarar anketleri ise sistemin açıldığı Mart ayından itibaren okul öncesi ve ilköğretim kurumlarının yöneticileri, öğretmen, veli ve öğrencileri (okul öncesi ve 1. sınıf öğrencileri hariç) tarafından sistemin veri girişine kapatılacağı **30.06.2017** tarihine kadar girilebilecektir.

Kurum Standartları Modülünden sağlıklı veriler alabilmek için ekte yer verilen iş ve işlemlerin, yapılan açıklamalar doğrultusunda yerine getirilmesi gerekmektedir.

Konu ile ilgili Valiliğinizce gerekli tedbirlerin alınması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dr. Cem GENÇOĞLU  
Bakan a.  
Genel Müdür

Ek:

- 1- Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Standartları Sistemi Uygulama Yönergesi (4 sayfa)
- 2- Makam Oluru (1 sayfa)
- 3- Ek yazı (4 sayfa)

DAĞITIM :

Gereği :

B Planı

Adres: Millî Eğitim Bakanlığı Atatürk Bulvarı No:98 5. Kat A Blok  
Elektronik Ağ: <http://tegm.meb.gov.tr>  
e-posta: [fdemirors@hotmail.com](mailto:fdemirors@hotmail.com)

Ayrıntılı bilgi için: Fulya DEMİRÖRS  
Tel: 0 312 413 16 09  
Faks: 0 312 417 71 05



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 45512797-20-E.4042083  
Konu : Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim  
Kurumları Standartları Uygulama  
Yönergesi

27.03.2017

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi :25/12/2014 tarihli ve 30140611/20/6928377 sayılı Makam Oluru.

İlköğretim kurumlarında sunulan eğitim hizmetlerinin niteliğinin tespit edilerek geliştirilmesi amacıyla yapılacak çalışmalara kaynaklık etmesi için Genel Müdürlüğümüzce geliştirilen ve ilgi Makam Oluru ile yürürlüğe konulan Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi, Genel Müdürlüğümüzce güncellenerek son hali verilmiş olup tekrar uygulamaya konulmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

Makamlarımızca da uygun görülmesi halinde ekte son hali yer alan "Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi"nin yürürlüğe konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Dr. Cem GENÇOĞLU  
Genel Müdür

Uygun görüşle arz ederim.

Yusuf TEKİN  
Müsteşar

OLUR  
27.03.2017

İsmet YILMAZ  
Bakan

Ek: Okul Öncesi Eğitim ve  
İlköğretim Kurumları Standartları  
Uygulama Yönergesi (4 sayfa)

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA  
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr  
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: Murat AKYÜZ-Görevli Öğretmen  
Tel: (0 312) 413 27 06  
Faks: (0 312) 417 71 08

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İnkeler**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında çocuğa sunulan hizmetlerin niteliğini arttırmak için oluşturulan Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Sistemi kapsamında okul gelişimine yönelik planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme çalışmaları ile bu çalışmaları yürüten yönetim organlarının görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatınca Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Sistemi kapsamında yapılacak iş ve işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 5 / 1/ 1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14 /6/ 1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 20 /6/ 2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 25 /8/ 2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 26 /7/ 2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) Genel Müdürlük: Temel Eğitim Genel Müdürlüğünü,
- c) İlköğretim Kurumları: Bakanlığa bağlı resmi ilkokul, ortaokul ve imam hatip ortaokullarını,
- ç) Kurum Standartları: Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartlarını,
- d) Kurum Standartları Modülü: Kurum Standartlarına yönelik veri girişlerinin yapıldığı ve bu veriler aracılığıyla okul, ilçe, il ve Bakanlık düzeyinde analitiklerin oluşturulduğu Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) veri tabanı üzerinde yer alan modülü,
- e) Kurum Standartları Sistemi: Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlarında çocuğa sunulan hizmetlerin niteliğini arttırmak için oluşturulan ve okulun gelişimine yönelik okul öncesi eğitim kurumları, ilkokul, ortaokul ve imam hatip ortaokulları ile merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yapılacak olan planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme çalışmalarının bütünü,
- f) Okul Öncesi Eğitim Kurumları: Bakanlığa bağlı resmi anaokulları ile ilköğretim kurumları bünyesinde bulunan ana sınıflarını ifade eder.

**İnkeler**

**MADDE 5-** (1) Kurum Standartları Sisteminin uygulanmasında ve geliştirilmesinde aşağıdaki inkeler göz önünde bulundurulur:

- a) Okul öncesi eğitim ve ilköğretimin genel amaç ve hedefleriyle tutarlı olmak.
- b) Çocuk odaklı yaklaşımı ve çocuğun yararını esas almak.
- c) Karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde cinsiyet ayrımcılığı yapmamak.
- ç) Dezavantajlı çocukların eğitim ve gelişim haklarına duyarlı olmak.
- d) Tarafsız, şeffaf ve kurumsal gelişime açık olmak.

- e) Okul yöneticilerinin, öğretmenlerin, çocukların ve velilerin okul gelişim sürecine katılımını sağlamak.
- f) Kurum Standartları verilerini öz değerlendirme anlayışıyla okulun sürekli gelişimi için kullanmak.
- g) Kurum Standartları verilerini okulun denetiminde esas alınacak bir ödül ya da ceza aracı olarak değil, okulu geliştirmenin, desteklemenin ve rehberlik etmenin bir aracı olarak kullanmak.
- h) Kurum Standartları verilerini okul, ilçe, il ve Bakanlık düzeyinde durum saptama, ihtiyaçları belirleme, planlama, kaynakları yönlendirme, izleme, değerlendirme ve rehberlik etme süreçlerinde işlevsel bir araç olarak kullanmak.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kurum Standartları Veri Toplama ve Değerlendirme Süreci

#### Veri türleri, veri kaynakları ve veri toplama araçları

**MADDE 6-** (1) Kurum Standartları Modülünden elde edilen mevcut duruma ilişkin veriler, alt standartları karşılama düzeylerine ilişkin veriler ve algısal yarar anketlerine ilişkin veriler aşağıdaki veri kaynağı ve araçlarından yararlanılarak derlenir:

- a) Mevcut duruma ilişkin veriler, MEBBIS üzerindeki okul kayıtlarından ve okul yöneticilerinin beyanından elde edilir.
- b) Alt standartları karşılama düzeylerine ilişkin veriler, Kurum Standartları Modülünün mevcut durum bölümündeki verilere dayanarak sistemde yer alan ölçütler doğrultusunda Kurum Standartları yazılımı aracılığıyla otomatik olarak hesaplanır.
- c) Algısal yarar anketlerine ilişkin veriler, yönetici, öğretmen, veli ve öğrenciler tarafından (okul öncesi ve 1.sınıf öğrencileri hariç) doldurulan algısal yarar anketlerinden elde edilir.
- ç) Algısal yarar anketlerinin doldurulması okuldaki yönetici, öğretmen ve okul aile birliği yönetim kurulu üyeleri için zorunludur; öğrenci ve veliler için ise gönüllülük esasına dayanır. Kurum Standartları Modülünün veri girişine açıldığı tarihten itibaren, öğrenci ve velilerin sisteme giriş yapmaları için sınıf/şube rehber öğretmenlerince gerekli bilgilendirme ve rehberlik yapılır.

#### Veri girişi

**MADDE 7-** (1) Kurum Standartları veri girişlerinde mevcut duruma ilişkin veriler, kullanıcılara tanımlanmış kullanıcı adı ve şifresi kullanılarak; Genel Müdürlükçe belirlenen zamanlarda aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır:

- a) Mevcut durum verileri, okul müdürü ya da yetkili kişi/çağrı bir müdür yardımcısı tarafından sisteme girilir.
- b) Algısal yarar anketleri, yöneticiler ve öğretmenler tarafından İnternet ortamında doldurulur.
- c) Algısal yarar öğrenci anketleri, öğrenciler tarafından evde ya da okulda bilgisayar ortamında doldurulur. İhtiyaç duyulduğunda anketlerin doldurulması sırasında sınıf /şube rehber öğretmenin rehberlik etmesi sağlanabilir. Çocuklardan özel eğitim ihtiyacı olanların anketi doldurulması, okulun rehber öğretmeni veya sınıf/şube rehber öğretmeni desteğinde gerçekleştirilebilir.
- ç) Algısal yarar veli anketleri, veliler tarafından evde ya da okulda bilgisayar ortamında doldurulur. Velilerden engellilik, okuma yazma bilmeme ve/veya bilgisayar kullanamama gibi durumu olanların anketi doldurulması için okulun rehber öğretmeni veya sınıf/şube rehber öğretmenin desteği sağlanır. İnternete erişim imkânı olmayan velilerden sisteme veri girişi yapmak isteyenlere okulda gerekli imkânlar sağlanır.

#### Verilerin raporlanması

**MADDE 8-** (1) Kurum Standartlarına göre toplanan verilerden "Kurum Standartları Analitikleri" hazırlanır. Bu analitikler, okulu izleme, değerlendirme, destekleme, geliştirme ve okula rehberlik etmenin bir aracı olarak kullanılır.

(2) Kurum Standartları analitikleri; okul, ilçe, il ve merkezî düzey için hazırlanır. Bu raporlara, her düzeyde tanımlanmış yetkililer tarafından Kurum Standartları Modülü üzerinden erişilir. Kurum Standartları analitikleri veri girişlerinin tüm kurumlara kapatılmasından itibaren Kurum Standartları Modülünden alınır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev ve Sorumluluklar**

#### **Okul müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları;**

##### **MADDE 9-** (1) Okul müdürlüğü;

- a) Mevcut durum girdilerine veri oluşturacak belge ve bilgilerin önceden hazırlanmasını okuldaki tüm çocuk, veli, öğretmen ve okul bilgilerinin MEBBİS ve e-Okul üzerinden güncellenmesini ve eksik olan bilgilerin tamamlanmasını,
- b) Çocuk, veli ve öğretmenlerin Kurum Standartları hakkında bilgilendirilmesini ve algısal yarar anketlerinin doldurulması için gerekli teşvikin yapılmasını,
- c) Kurum Standartları ile ilgili faaliyetlerin yıllık çalışma programı içerisinde gösterilmesini,
- ç) Veri toplama sürecinde okul olanakları ile çözümlenemeyen sorunların il/ ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilmesini,
- d) Okul Kurum Standartları analitiklerinin, öğretmenler kurulunda değerlendirilerek okul ihtiyaçlarının belirlenmesini, önceliklendirilmesini ve gerek duyulan alanlarda daha ayrıntılı analizler yapılmasını,
- e) Kurum Standartları analitiklerinin analiz sonuçlarına dayandırılarak okul gelişim planının hazırlanmasını,
- f) Okulun hazırlayacağı projeler ile faaliyet ve eylem planlarının hazırlanmasında Kurum Standartları verilerinden yararlanılmasını,
- g) Algısal yarar anketlerini doldurmak için yeterli teknik bilgi ve imkânı olmayan veliler için gerekli desteğin verilmesini sağlar.

#### **İl/ilçe milli eğitim müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları**

##### **MADDE 10-** (1) İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri;

- a) Kurum Standartları uygulamaları kapsamında verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve raporlanması sürecinde okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarına rehberlik edilmesini ve veri giriş sürecinin takip edilmesini,
- b) İlgili birim ve sorumlulara, araştırma, ihtiyaç belirleme, planlama, kaynak tahsisi, izleme ve değerlendirme gibi konularda yararlanılmak üzere veri ve bilgi desteği sunulmasını,
- c) Stratejik planın ve faaliyet raporunun hazırlanmasında Kurum Standartları verilerinden yararlanılmasını,
- ç) Kurum Standartları il/ilçe analitiklerine göre ihtiyaçların belirlenmesini, önceliklendirilmesini, planlanmasını, kaynakların bu ihtiyaçlara göre yönlendirilmesini, çalışmaların izlenmesini ve değerlendirilmesini,
- d) Kurum Standartları sürecinde belirlenen sorunların il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinin olanakları ile çözülmesini, çözülemeyen sorunların bir üst makama bildirilmesini sağlar.

#### **Bakanlık maarif müfettişlerinin görev ve sorumlulukları**

##### **MADDE 11** (1)- Bakanlık maarif müfettişleri;

- a) Kurum Standartları ile ilgili faaliyetlerin yıllık çalışma programı içerisinde gösterilmesini,
- b) Rehberlik ve denetime gideceği okulların raporları ile il/ilçe analitiklerine göre okul gelişmelerinin izlenmesini,
- c) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında, Kurum Standartlarına göre algısal yarar düzeyine ilişkin yönetici, öğretmen, öğrenci ve veliler arasında belirgin tutarsızlık bulunduğu anda, görüşmeler yaparak durumu incelemesini,
- ç) Okul tarafından Kurum Standartları Modülüne girilmiş olan verilerin, ihtiyaç duyulması hâlinde doğrulama kaynaklarından (okuldaki kayıtlar, dokümanlar, tutanaklar ve benzeri) doğrulanmasını,

d) Bu Yönerge kapsamında yapılan çalışmaların kontrol edilmesini, varsa eksik uygulamaların tamamlanması yönünde rehberlik edilmesini,

e) Kurum Standartları Modülündeki Bakanlık maarif müfettişleri ile ilgili alanların doldurulmasını sağlar.

#### **Genel Müdürlüğün görev ve sorumlulukları**

**MADDE 12-** (1) Genel Müdürlük;

a) Gerektiğinde Kurum Standartları Sisteminde güncellemelerin yapılmasını,

b) Kurum Standartlarının etkili bir şekilde uygulanması için planlama yaparak valiliklerce gerekli tedbirlerin alınmasını,

c) Kurum Standartları analitiklerine göre izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yapılmasını ve elde edilen sonuçların eğitim politikalarının geliştirilmesinde kullanılmasını

sağlar.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 13-** (1) 25/12/2014 tarihli ve 30140611/20/6928377 sayılı Makam onayı ile yürürlüğe konulan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurum Standartları Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

**İletişim Bilgileri:**

Milli Eğitim Bakanlığı

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Eğitim Ortamlarının ve Öğrenme Süreçlerinin Geliştirilmesi Daire Başkanlığı

**Kurum Standartları Sistem Sorumluları**

Aynur ARSLAN

**Tel:** 0 312 413 27 05

Murat AKYÜZ

**Tel:** 0 312 413 27 06

Fulya DEMİRÖRS

**Tel:** 0 312 413 16 09

**e-posta:** [tegm\\_ortamgelistirme@meb.gov.tr](mailto:tegm_ortamgelistirme@meb.gov.tr)



EK-3

**a. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Kurum Standartları Sistemi Uygulama Öncesi Tamamlanması Gereken Çalışmalar**

1. Kurum Standartları Sisteminin amacına uygun olarak işlemlerini sağlamak üzere sistemin felsefesini, hedeflerini, içeriğini, sürecini açıklayan ve aynı zamanda bir bilgi bankası niteliğine sahip olan “Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Kılavuz Kitabı” ve Kurum Standartları Modülünde kullanım kolaylığı sağlamak üzere sisteme veri girişi yapacak öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilerin rolleri ile veri giriş işlemlerinin nasıl ve hangi amaçla yapılacağını teknik olarak açıklayan “Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Veri Girişi Rehber Kitabı” hazırlanmıştır. Hazırlanan kaynaklar kullanıcılara ulaştırılmak üzere Genel Müdürlüğümüzün web sayfasında ([www.tegm.meb.gov.tr](http://www.tegm.meb.gov.tr)) “Yayınlarımız” bölümünde ve MEBBİS üzerindeki Kurum Standartları Modülü giriş ekranında yayımlanmıştır. Kullanıcıların hazırlanan kaynaklar hakkında bilgilendirilmesi,
2. Aşağıda belirtilen takvime uygun olarak işlemlerin gerçekleştirilmesi,

Mart 2017	Sistemin açılması
03-14 Nisan 2017	Bilgilendirme toplantılarının yapılması
30 Haziran 2017	Sistemin kapatılması
03 Temmuz 2017	Sistem üzerinden analitiklerin alınmaya başlanması

3. MEBBİS sayfası üzerinde “Kurumları Standartları” modülü başlığı görülemiyorsa; modül yetkilerinin kontrolü için ildeki MEBBİS yöneticisi ile görüşülerek yetkilendirme ve gerekli kontrollerin yapılmasının sağlanması,

4. İl/ilçenizde görevlendirme ile başka bir kurumda çalışan öğretmen ve yöneticilerin görevlendirme kaydının (özellikle görevlendirme başlama ve bitiş tarihlerinin) kontrol edilerek gerekli güncellemelerin yapılması,
5. İl/ilçenizdeki kurumların Kurum Standartları Modülüne yönelik veri girişlerinin Sistemde yer alan "Değerlendirme Analiz" kısmındaki "Kurum Detay Ekranı" ve "Süreç İzleme Ekranı" ndan takip edilmesi ve bu konuda kurumlara gerekli rehberliğin yapılması.

## B. Okul Öncesi Eğitim Kurumları ile İlkokul/Ortaokullarda Yapılacak İş ve İşlemler

1. Okullarda Kurum Standartları sürecinde görevli personel ve diğer sorumlu paydaşların (kurum yöneticileri, öğretmenler, okul aile birliği vs.) belirlenerek takvime uygun olarak çalışma programının yapılması.
2. Kurumların, sisteme MEBBİS üzerinden kurum kodu ve şifresi ile giriş yaparak "Kurum Standartları" modülü üzerinden veri girişlerini yapması,
3. Öğretmen, veli ve öğrencilere Algısal Yarar Anketlerinin doldurulması ve sistemin amaçları hakkında bilgi verilmesi ve bu çalışmada, Bakanlık tarafından hazırlanmış kaynakların (Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Veri Girişi Rehber Kitabı, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Kılavuz Kitabı) kullanılması,
4. Öğrenci ve velilerin anketleri doldururken sisteme nasıl giriş yapacakları hakkında bilgilendirilmesi (e-Okul "Veli Bilgilendirme Sistemi" ve MEBBİS ana sayfasındaki "Duyurular" bölümünde bulunan Kurum Standartları başlığından Veli/Öğrenci Giriş Sayfasına erişimin sağlanması)
5. Kuruma yeni gelen veya MEBBİS şifresini bilmeyen öğretmen veya yöneticilerin kişisel şifrelerinin okul tarafından güncellenmesi,
6. Veri Giriş İşlemi;
  - a. Mevcut Durum Giriş ekranı üzerinden müdür ya da sorumlu müdür yardımcısı tarafından **okul künve bilgilerinin** (e-Okuldan ve MEBBİS'in diğer modüllerinden aktarılan) kontrol edilerek hatalı bilgilerin güncellendikten sonra onaylanması,
  - b. Onay işlemi ile birlikte, yönetici, öğretmen, veli ve öğrenci algısal yarar anketlerinin açılması,
  - c. Ankete katılmak isteyen öğrenci ve velilerin sisteme erişimlerinin sağlanmasında rehberlik edilmesi,
  - d. Ankete katılmak isteyen öğrenci ve velilerin sisteme giriş yapmak için gerekli olan kişisel bilgilerinin (TC Kimlik No, Anne kızlık soyadı vb) talep edilmemesi ve üçüncü şahıslarla paylaşmamaları hususunda bilgilendirilmesi,
  - e. Anketlerin gönüllülük esasına göre doldurulması hususunun vurgulanması,

- f. Veri girişlerini takip etmek suretiyle öğrenci ve velilere karşılaşılan sorunlar hakkında destek hizmetinin sağlanması,
- g. Yönetici ve öğretmen anketleri tamamlanmalarının sağlanması,
- h. Algısal Yarar Anketlerinin veri girişlerinin 30 Haziran 2017 tarihine kadar tamamlanması.
- i. Mevcut durum veri girişlerinin **22 Mayıs 2017-30 Haziran 2017** tarihleri arasında tamamlanması.

#### Okul Öncesi Eğitim Kurumları ile İlkokul/Ortaokullar için Veri Giriş Takvimi

Tarih	Görev
28 Mart – 03 Nisan 2017	e-Okuldaki öğrenci ve veli bilgilerinin güncellenmesi. Görevlendirme olarak görev yapan öğretmen ve yöneticilerin MEBBİS bilgilerinin ve şifrelerinin güncellenmesi.
03 Nisan - 14 Nisan 2017	Okuldaki tüm paydaşlara yönelik gerekli bilgilendirme çalışmalarının yapılması ve kurumsal alt yapının hazır hale getirilmesi.
Mart 2017 - 30 Haziran 2017	Yönetici, Öğretmen, Öğrenci ve Veli Algısal Yarar Anketlerinin doldurulması.
22 Mayıs - 30 Haziran 2017	Okul Mevcut Durum Verilerin Girişlerinin Tamamlanması.
03 Temmuz -31 Ağustos 2017	2016-2017 eğitim ve öğretim yılına ait Kurumsal Analitiklerin alınması.
05-15 Eylül 2017	Sistem üzerinden alınan analitiklerin sene başı öğretmenler kurulunda değerlendirilmesi.

**Not:** Okulların buldukları bölgenin çevresel durumları dikkate alınarak (mevsimlik tarım işçiliği, göç vs.) takvimde değişikliğe gidilebilir.