



T.C
DİNAR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 52379375-840-E.2748784
Konu : Mal Hizmet ve Yapım Harcamaları

02.03.2017

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 27/02/2017 tarihli ve 49809702-841.99-E2544723
sayılı yazısı.

İl Makamının ilgi yazısı ekinde gönderilen, 2017 yılında Bakanlığımız bütçesinden yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde 4734 sayılı Kanun'un 62'inci maddesinin (1) bendinin uygulanmasında dikkat edilecek hususlara ilişkin ilgi yazı ekte gönderilmiştir olup; Bilgilerinizi ve gereğinin ilgi yazı doğrultusunda yapılmasını rica ederim.

Hasan TAHTAOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek :1-İlgi yazı ve ekleri(5 Sayfa)

DAĞITIM:

GEREĞİ :

- Harcama yetkisi Bulunan Tüm Resmi Okul /kurum Müdürlüklerine
- Müdürlüğümüz Web sayfasına

Bu evrakın 5070 sayılı kanun gereğince

E-İmza ile imzalandığı tasdik olunur

02/03/2017

Ayrıntılı bilgi için: V.H.K.L. Hüseyin ÖNEN

Tel: 2723536020-1210

Faks: 2723534577

Adres: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Dinar/Afyonkarahisar
Elektronik Ağ:
e-posta: dinar03@meb.gov.tr



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 49809702-841.99-E.2544723

27.02.2017

Konu: Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 21/02/2017 tarihli ve 841.99-E.2225381 sayılı yazısı.

2017 yılında Bakanlığımız bütçesinden yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde 4734 sayılı Kanun'un 62'inci maddesinin (1) bendinin uygulanmasında dikkat edilecek hususlara ilişkin ilgi yazı ekte gönderilmiş olup;

Konuya ilişkin olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (1) bendinde 21/F ve 22/D maddeleri kapsamında yapılan harcamaların İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince MEBBİS üzerinden onaylamak üzere görevli ilçenizde bu iş ve işlemlerden sorumlu idareci ve çalışanın adı, soyadı, unvanı ve iletişim bilgilerinin 03 Mart 2017 tarihine kadar, Bakanlığımıza bildirilmek üzere Müdürlüğümüze gönderilmesi,

Merkezde bulunan harcama yapma yetkisi verilen birimler ise ilgili ay içerisinde yapılan harcama toplamını ertesi ayın en geç 5'nci günü sonuna kadar Müdürlüğümüze ilgili form ile bildirmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Fatih AKÇİL

Vali a.

İl Milli Eğitim Müdür V.

EKLER:

-Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın Üst yazısı ve Formlar (5 Sayfa)

DAĞITIM :

- 17 İlçe Kaymakamlığına

- Merkez ve Merkeze Bağlı Tüm Resmi Ortaöğretim ve Kurum Müdürlükleri

Karaman İş Merkezi / İl Milli Eğitim Müdürlüğü/AFYONKARAHİSAR

Strateji Geliştirme Bölümü 4.KAT

Elektronik Ağ : <http://afyon.meb.gov.tr/>

e-posta: stratejigelistirme03@meb.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi İçin:R.ŞAHAN- VHKİ

Tel: 0272 213 76 04 /178

Faks: 0272 213 76 05



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 10903426-841.99-E.2225381

21.02.2017

Konu : Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları

- İlgi : a) 24 Aralık 2016 tarih ve 29928 Sayılı Mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanan 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu.
b) 22.01.2002 tarihli ve 24648 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İhale Kanunu.
c) 21 Ocak 2017 tarihli ve 29955 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2017/1 sayılı Kamu İhale Tebliği.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı harcamacı birimlerin; mal alımları, hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri İlgi (b) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yürütülmektedir. Kanun'da yapılan düzenlemeler ile 21/f ve 22/d maddelerine göre yapılacak alımlara sınırlama getirildiğinden, 4734 sayılı Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak mal alımları, hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin harcamaların, 4734 sayılı Kanun'da belirtilen temel ilkelere ve usullere uygun bir şekilde yapılması gerekmektedir.

Buna göre; 2017 yılında Bakanlığımız bütçesinden yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde 4734 sayılı Kanun'un 62'inci maddesinin (ı) bendinin uygulanmasında dikkat edilecek hususlar aşağıda belirtilmiştir.

1- İhalelerde "Açık İhale Usulü" ile "Belli İstekliler Arasında İhale Usulü" temel ihale usulleri olarak uygulanacak, diğer usuller ise ancak Kanun'da belirtilen özel hâllerde uygulanabilecektir.

2- 4734 sayılı Kanun kapsamında temin edilecek mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde Kanunun 5 ve 62'nci maddelerinde belirtilen temel ilkelere kesinlikle uyulacaktır.

3- 4734 sayılı Kanunun 21'inci maddesinin (f) bendi mamul mal, malzeme ve hizmet alımlarında uygulanacak, yapım işlerinde ise bu bent kesinlikle uygulanmayacaktır.

4- 2017 yılında ilgi (c) Tebliğ ile 01.02.2016 tarihinden geçerli olmak üzere; 4734 sayılı Kanunun 21'inci maddesinin (f) bendindeki parasal limitler, 195.205,- TL'ye, 22'nci maddesinin (d) bendindeki parasal limitler; Büyükşehir belediyesi sınırları dâhilinde bulunan idareler için 58.555,- TL'ye, diğer idareler için 19.507,- TL'ye yükseltilmiştir.

5- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (ı) bendinde "Bu Kanun'un 21 ve 22'nci maddelerindeki parasal limitler dâhilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz." hükmü yer almaktadır. Bakanlığımızın ihale ve harcama yapmaya yetkili birimlerinin 4734 sayılı Kanun'un 21/f ve 22/d maddeleri kapsamında mal, hizmet ve yapım işleri için Bakanlığımız bütçesine konulan ödeneklerin toplamının % 10 oranını aşp aşmadığını Strateji Geliştirme Başkanlığı (SGB) takip edecektir. SGB, Bakanlığımız bütçesindeki mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için tahsis edilen

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Aynıntılı bilgi için: Mustafa SEYHAN
Tel: 0 312 413 17 98
Faks: 0 312 418 75 39

ödeneklerden bu usullerle harcanmış tutarların aylık ve kümülatif toplamını Bakanlığımız internet sitesinde güncelleyerek ilân edecektir.

6- Gerekli hâllerde uygun görüş Kamu İhale Kurumundan SGB tarafından isteneceğinden, merkez ve taşra teşkilatı harcama birimleri ayrıca Kamu İhale Kurumuna doğrudan müracaat etmeyeceklerdir.

7- İlgili (a) Kanun ile; 2017 yılında Bakanlığımız bütçesine; mal alımları için 2.847.735.887,- TL, hizmet alımları için 6.251.115.113,- TL, yapım işleri için ise 5.053.082.100,- TL ödenek tahsis edilmiş olup parasal limitlerin toplamı dikkate alınırken mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için ayrılan ödenek tutarları ayrı ayrı değerlendirilecektir.

8- Bakanlığımıza bağlı idarelerin 4734 sayılı Kanununun 21'inci maddesinin (f) bendi ve 22'nci maddesinin (d) bentlerine göre yaptıkları harcamaların toplam tutarları; mal alımlarının %9'u olan 256.296.230,- TL'ye, hizmet alımlarının %9'u olan 562.600.360,- TL'ye ve yapım işlerinin %9'u olan 454.777.389,- TL'ye ulaşana kadar SGB'den izin talep edilmeyecek ve harcamaların yapılmasına devam edilecektir.

Mal, hizmet ve yapım işlerinin her biri için yapılan harcamaların toplamı belirtilen tutarlara ulaştığında ise herhangi bir duyuruya gerek kalmaksızın harcama yapmadan önce merkez teşkilatı birimleri doğrudan, taşra teşkilatı birimleri ise il millî eğitim müdürlükleri aracılığıyla SGB'den izin isteyecekler ve ancak bu izin verildikten sonra harcama yapabileceklerdir.

9- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında harcama yapma yetkisi verilen birimler ilgili ay içerisinde yapılan harcama toplamını ertesi ayın en geç 5'nci günü sonuna kadar **Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları Modülüne** veri girişi olarak yapacaklardır.

Merkez teşkilatı ve il müdürlükleri ise işlemlerin doğruluğunu teyit ettikten sonra sistem üzerinden onay vererek en geç takip eden ayın 10'ncü günü sonuna kadar modül üzerinden SGB'ye ileteceklerdir.

Ancak, temsil-ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iâşeye ilişkin alımlar bildirilmeyecektir.

Modüle girilen harcamalar ayrıca yazı ile SGB'ye gönderilmeyecektir.

10- Harcama tutarlarının gönderilmesinde ve 7'nci maddede belirtilen limitlerin aşılması durumunda SGB'den alınacak izinlerde ekli tablo kullanılacaktır.

11- Bakanlığımız Bütçesinden yapılan harcamalardan;

a) Mal alımı olarak bildirilecek harcamalar;

(03.2) Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları,

(03.7) Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarımlar,

(06.1) Mamul mal alımları,

ekonomik kodlarından yapılan harcamalar.

b)Yapım işleri olarak bildirilecek harcamalar;

(03.8) Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri,

(06.5) Gayrimenkul sermaye üretim giderleri,

(06.7) Gayrimenkul büyük onarım giderleri,

ekonomik kodundan yapılan harcamalar,

c) Hizmet alımı olarak bildirilecek harcamalar;

(03.5) Hizmet alımları

ekonomik kodundan yapılan harcamalar,

d) Bildirilmeyecek harcamalar ise;

(05.4) Hane halkına yapılan transferler ekonomik kodundan yapılan harcamalar,

(332) Pansiyonlar hesabından yapılan harcamalar,

İl ve ilçe özel idarelerinden yapılan harcamalardır.

Adres:
Elektronik Ağ:
E-posta:

Ayrıntılı bilgi için: Mustafa SEYHAN
Tel: 0 312 413 17 98
Faks: 0 312 418 75 39

12- Ayrıntılı harcama programı her ne kadar aylık olarak planlanmış ise de bütçe ödenekleri Maliye Bakanlığı tarafından 3'er aylık dönemler halinde serbest bırakılmaktadır. Diğer bir deyişle Kasım ve Aralık ayı ödenekleri Ekim ayında kullanılabilir. Merkez harcama birimleri, Ekim ayından itibaren yılın son aylarını beklemeden ödeneklerin mahalline ulaşmasını temin edeceklerdir. Bu nedenle, özellikle Bakanlığımız taşra teşkilatı birimlerinin yapacakları harcamaları yılın son ayını beklemeden yapabilmeleri, 21/f ve 22/d'ye ilişkin limitlerin tespiti ile gerekli durumlarda Kamu İhale Kurumundan izin alınması işleminin zamanında yapılması için gayret edilecektir.

13- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (ı) bendinin uygulanmasında ve söz konusu harcamalara ait tutarların doğru ve daha hızlı bir şekilde temin edilebilmesi amacıyla; konuyla ilgili idareci ve çalışanların iletişim bilgilerinin il müdürlükleri tarafından tek liste hâlinde Strateji Geliştirme Başkanlığına DYS üzerinden yazı ile 06 Mart 2017 Cuma günü mesai saati bitimine kadar bildirilmesi gerekmektedir.

Gerek merkez, gerekse taşra teşkilâtında harcama yetkilileri ile bu işlerde görevli personel, faaliyetleri sırasında özellikle saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi ve güvenilirliği ön plânda tutacaklardır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Veysel ERDEL
Bakan a.
Başkan

Ek:

- 1-Modülde Doldurulacak Tablo Örneği (1 sayfa)
- 2-Uygun Görüş İçin Başvuru Formu (1 sayfa)

Dağıtım :
Gereği :
A, B Plânı

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: Mustafa SEYHAN
Tel: 0 312 413 17 98
Faks: 0 312 418 75 39

EK: 2

4734 Sayılı Kanununun 62 nci Maddesinin (1) Bendi İle İlgili Millî Eğitim Bakanlığına Uygun Görüş İçin Başvuru Formu

1. Başvuru Tarihi ve Sayısı :

--	--

2. Kurum/Kuruluş Bilgileri :

Kurum/Kuruluş Adı	
Kurumun/Kuruluşun (Bütçe) Türü	
Kurum/Kuruluş Yetkilisinin Adı-Soyadı	
Kurum/Kuruluş Yetkilisinin Ünvanı	
Adresi	
Tel - Faks	
İnternet Adresi	
E-mail Adresi	

3. Varsa Önceki Başvuruların Tarih Ve Sayıları:

--	--

4. Ödenek Bilgileri :

İhtiyacın Türü	Bütçesindeki Yıllık Ödenek Tutarı (TL)	Başvuru Tarihine Kadar 21/f ve 22/d ye (temsil ağırlama hariç) Göre Yapılan Toplam Harcama Tutarı (TL)	Başvuru Tarihine Kadar İhale ve Diğer Alım Usullerine Göre Yapılan Harcama Tutarı (TL)
Mal Alımı			
Hizmet Alımı			
Yapım İşleri			

5. Uygun Görüş İstenilen Alımlara/İşlere Ait Bilgiler:

Sıra No	Türü (-Mal Alımı - Hizmet Alımı - Yapım İşİ)	Konusu (Alımın tanımı yapılacak ve miktarı belirtilecektir.)	Gerekçesi (Kanunda belirtilen ihale usullerine göre neden temin edilemediği belirtilecektir.)	Talep Edilen Alımın/İşin Yaklaşık Tutarı (TL)
1				
2				
.				
n				

..../..../201...

İL ADI :

YIL / AY :

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 21/F VE 22/D MADDELERİ
KAPSAMINDA YAPILACAK HARCAMALARIN STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞINA BİLDİRİLMESİNE İLİŞKİN FORM

İLİ	HARCAMA TÜRÜ(Mal, Hizmet, Yapım Harcamaları)	HARCAMANIN EKONOMİK KODU	TOPLAM	GENEL TOPLAM
	MAL ALIMLARI	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	
	MAL ALIMLARI	03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM ONARIM GİD.	
	MAL ALIMLARI	06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	
	YAPIM İŞLERİ	03.8	GAYRİMENKUL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	
	YAPIM İŞLERİ	06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	
	YAPIM İŞLERİ	06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	
	HİZMET ALIMLARI	03.5	HİZMET ALIMLARI	
	MAL ALIMLARI + YAPIM İŞLERİ + HİZMET ALIMLARI			TOPLAM

TABLODA YER ALMAYACAK BİLGİLER:

1. 05.4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER

2. 332 PANSİYON GİDERLERİ

DÜZENLEYEN MEMURUN

BÖLÜM ŞEFİ

ŞUBE MÜDÜRÜ/DAİRE BAŞKANI

ADI SOYADI İMZA- TELEFONU

ADI SOYADI İMZA --TELEFON

ADI SOYADI İMZA-TARİH-TELEFON