



T.C.  
DİNAR KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 24290588-200-E.9460413  
Konu: Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu  
Toplantı Onay'ı

05/09/2016

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

Eğitim öğretim ile ilgili genel değerlendirme yapmak üzere ekteki gündem maddelerine ilişkin İlçe Milli Eğitim Müdürü Hasan TAHTAOĞLU başkanlığında, Müdürlüğümüz Şube Müdürleri ve tüm Okul/Kurum Müdürlerinin katılımları ile 06/09/2016 tarihi Salı günü saat:14:00'da Dinar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Toplantı Salonu'nda "Eğitim Bölgeleri Müdürler Kurulu" toplantısı yapılması; anılan tarih ve saatte katılımcıların görevli izinli sayılmaları hususunu;

Makamınızca da uygun görülürse Olur'larınıza arz ederim.

Hasan TAHTAOĞLU  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR  
05/09/2016

Mustafa ŞAHİN  
Kaymakam

EKLER:  
-Gündem (1 Sayfa)

24290588-Temel Eğt. Şb.  
79038795- İdari Birim Kimlik Kodu  
Adliye Mah.Adliye Cad.Hükümet Konağı 03400 Dinar Kurum Kodu: 115605  
Tel.0272 3536020(12 12) Faks.02723534577  
e-posta: dinar 03@meb.gov.tr.

VHKİ- Ö. SAĞLAM  
ŞEF- E. ÖZTÜRK

**2016/2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SENE BAŞI EĞİTİM BÖLGESİ MÜDÜRLER KURULU  
TOPLANTISI**

**Toplantı Tarihi** :06/09/2016  
**Toplantı Saati** : 14:00  
**Toplantı Yeri** : Dinar Halk Eğitim Merkezi Toplantı Salonu

**GÜNDEM :**

1. Açılış, Yoklama
2. 2016/2017 eğitim öğretim yılının genel değerlendirilmesi  
(yapılan çalışmalar, yürütülen projeler, eylem planları vb.)
3. Öğrenci kayıtları (okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ) ve okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılarak geliştirilmesi (Ayrıntılı Bilgi Şb. Md. M. CEYLAN)
4. Öğrenci kayıtlarından “kayıt adı altında herhangi bir ücret alınmaması”
5. 6287 Sayılı Yasa gereği zorunlu öğretim kapsamına alınan ortaöğretime ortaokul öğrencilerinin kayıt yapıp yaptırmadıklarının takibinin yapılması
6. Eğitim Bölgesi faaliyetleri; sene başı toplantıları
7. Okul ve Kurumlarımızın öğretim yılı başı iş ve işlemleri
  - a) Projeler, eylem planları ve eğitimde başarının yükseltilmesi raporları
  - b) Çalışma Takvimiminin hazırlanması (2016-2017)
8. e-Okul İş ve İşlemlerinin zamanında yapılması
9. Yapım ve onarım ile ilgili iş ve işlemler
10. Okullar Hayat Olsun Projesi
11. EKAP Projesi
12. 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Ücretsiz Ders Kitaplarının Kontrol edilerek imza karşılığı teslim alınması,
13. İlçe MEM web sayfasının takibinin yapılması (günde en az 2 defa), Okul web sayfalarının güncellenmesi
14. e-Burs Modülü iş ve işlemlerinin belirtilen takvime göre yapılması
15. Örgün Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları iş ve işlemleri
16. Açıköğretim Lisesinden örgün eğitime geçmek üzere başvuran öğrencilerin evraklarının süresi geçmeden İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilmesi
17. Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde yapılacak Tören ve Kutlama Yönetmeliği’ne Göre Merkez Okullarında Görev Dağılımının Yapılması
18. Okullardaki ortak kullanım alanlarının hijyeni
19. Okul Aile Birliği Yönetmeliği
20. Servis kiralama iş ve işlemleri usul ve esasları
21. Dilek ve temenniler
22. Kapanış

Hasan TAHTAOĞLU  
İlçe Milli Eğitim Müdürü